СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК МОРСКОЙ»

Охотского муниципального района

Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

31.03.2008 №16

п. Морской

О Положении об оплате труда муниципальных служащих администрации сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с действующим законодательством, регламентирующим муниципальную службу, в целях реализации Положения о муниципальной службе в сельском поселении «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края.

2. Главе сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края Л.В. Шевчук привести в соответствие с Положением об оплате труда муниципальных служащих администрации сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края свои правовые акты.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава сельского поселения Л.В. Шевчук

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов

сельского поселения

«Поселок Морской»

от 31.03.2008 г. № 16

**Положение**

**об оплате труда муниципальных служащих администрации сельского**

**поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района**

**Хабаровского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размер и порядок оплаты труда муниципальных служащих администрации сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Оплата труда муниципального служащего администрации сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.3. Размер должностного оклада муниципального служащего администрации сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края, а так же размеры дополнительных выплат устанавливаются исходя из предельных нормативов, установленных Законом Хабаровского края от 25.07.2007 №131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае» (далее – Закон Хабаровского края).

1.4. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячное денежное поощрение, выплачиваемое в предельном размере, исходя из предельных нормативов, установленных краевым законом;

4) исключен (решение совета депутатов от 06.07.2010 № 18-20 опубликовано в Сборнике МПА № 5(38) 2010 от 26.08.2010)

5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов в год;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда.

Указанные п.п. 6, 7 дополнительные выплаты увеличиваются на районный коэффициент 1.7 и на величину соответствующей процентной надбавки за непрерывный стаж работы в Охотском районе являющимся районом Крайнего Севера (предельный размер надбавки 80 процентов).

1.5. К денежному содержанию муниципальных служащих администрации сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края за работу в Охотском районе являющимся районом Крайнего Севера выплачивается районный коэффициент в размере 1,7.

1.6. Денежное содержание муниципальных служащих администрации сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края увеличивается на величину соответствующей процентной надбавки за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края (предельный размер надбавки 80 процентов).

1.7. В случае принятия закона, в соответствии с которым размер денежного содержания муниципальных служащих администрации сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края окажется ниже размера денежного содержания, установленного на день вступления в силу указанного закона, им производится доплата разницы денежного содержания за счет средств местного бюджета в размере и порядке, установленном постановлением главы сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края.

1.8. В случае временного отсутствия главы сельского поселения его обязанности исполняет муниципальный служащий администрации сельского поселения, назначаемый распоряжением главы, за исполнение которых ему производится доплата разницы в денежном содержании за счет средств местного бюджета. (решение Совета депутатов от 06.07.2010 № 18-20 опубликовано в Сборнике МПА № 5(38) 2010 от 26.08.2010)

2. Размеры должностных окладов

2.1. Муниципальным служащим администрации сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края, который в соответствии с Законом Хабаровского края от 28.11.2007 №131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае» относится к 4 группе муниципальных районов, определяются предельные нормативы должностных окладов в процентном соотношении к установленным Законом Хабаровского края "О государственной гражданской службе Хабаровского края" должностным окладам государственных гражданских служащих, в следующих размерах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей муниципальной службы | Наименование должности государственной гражданской службы | Проценты соотношения к окладу государственного служащего | Должностной оклад муниципального служащего |
| 1 | Главный специалист администрации сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района | Главный специалист | 58 | 1723-1914 |
| 2 | Специалист 1 категории администрации сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края | Специалист 1 категории | 67 | 1252,9-1621,4 |

3. Размеры и порядок выплаты ежемесячной надбавки

к должностному окладу за выслугу лет

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет выслуги - 10 процентов должностного оклада;

- от 5 до 10 лет выслуги - 15 процентов должностного оклада;

- от 10 до 15 лет выслуги - 20 процентов должностного оклада;

- свыше 15 лет выслуги - 30 процентов должностного оклада.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается при назначении на муниципальную должность, при перемещении на другую должность муниципальной службы и в других случаях. Указанная надбавка устанавливается на основании распоряжения главы сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края.

3.3. Периоды работы муниципального служащего, подлежащие включению в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы, порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности определяются Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также Законом Хабаровского края.

3.4. Решение о включении в стаж муниципальной службы иных периодов службы (работы) для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет принимает комиссия сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края по установлению стажа за выслугу лет муниципальным служащим.

3.5. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится, дифференцировано в зависимости от общего стажа, дающего право на получение этой надбавки.

3.6. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно с денежным содержанием.

При временном заместительстве надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

3.7. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а так же в период го временной нетрудоспособности, выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период исполнения муниципальных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за обучающимся сохраняется средняя заработная плата, и в других случаях, при которых за муниципальным служащим сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

3.9. При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному

окладу за особые условия муниципальной службы

4.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей муниципального служащего и своих должностных обязанностей.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, - в размере до 60 процентов должностного оклада.

4.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении на муниципальную должность, при перемещении на другую должность муниципальной службы и в других случаях. Указанная надбавка устанавливается на основании распоряжения главы сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края.

4.4. По решению главы сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края на основании его распоряжения муниципальному служащему может быть изменен (снижен или увеличен) ранее установленный размер надбавки за особые условия муниципальной службы при изменении (невыполнении) критериев, являющихся основанием для ее выплаты.

Изменение размера надбавки за особые условия муниципальной службы оформляется распоряжением главы сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края с указанием конкретных причин.

4.6.Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается ежемесячно с выплатой денежного содержания

4.7. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы исчисляется из оклада по основной должности.

4.8. Для лиц, впервые принятых на муниципальную должность муниципальной службы в сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края и не имеющих стажа государственной гражданской и (или) муниципальной службы, надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальном размере, соответствующем данной группе должностей. Для лиц, впервые принятых на муниципальную должность муниципальной службы в сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края, имеющих стаж государственной гражданской и (или) муниципальной службы более пяти лет, - в среднем размере, соответствующем данной группе должностей.

4.9. После года и более работы на муниципальной должности в сельском поселении «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края муниципальному служащему, проявившему инициативу и профессионализм в работе, размер указанной надбавки по решению главы сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края может быть повышен.

5. Размер и порядок выплаты премии за выполнение

особо важных и сложных заданий

5.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальным служащим в денежном выражении за счет средств фонда оплаты труда, сформированного в утвержденном порядке на очередной финансовый год, в соответствии с действующим законодательством.

5.1.1.Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий по старшим, младшим должностям муниципальной службы устанавливается на основании распоряжения главы сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края.

5.2. Выполнением особо важных и сложных заданий следует считать:

- подготовку проектов нормативных правовых актов, положений, утверждаемых главой сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края, Советом депутатов сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края, не предусмотренных должностной инструкцией муниципального служащего;

- достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;

- разработку и внедрение рационализаторских предложений;

- внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу администрации сельском поселении «Поселок Морской» Охотского муниципального района в целом, внедрение новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на ее результатах (кроме предложений, неоправданно увеличивающих документооборот и расход бюджетных средств сельского поселения);

- организацию и проведение мероприятий, не входящих в план работы муниципального служащего, администрации сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района или органа местного самоуправления сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края;

- добросовестное выполнение поручений, получивших положительную оценку главы сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края.

5.3. Назначение премии может производиться по одному или нескольким основаниям и носит разовый характер.

5.4. Максимальный размер премии не ограничивается, но производится в пределах премиального фонда и экономии фонда оплаты труда.

5.5. В случае наличия экономии по фонду оплаты труда по итогам работы за год, глава сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края может премировать муниципальных служащих администрации сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края.

6. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

6.1. Муниципальным служащим,замещающим муниципальныедолжности муниципальной службы **в** органах местного самоуправления сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края выплачивается ежемесячное денежного поощрение,за счет средств местного бюджета.

6.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается **в** зависимости от сложности, объема и важности выполняемых задач (далее - ежемесячное денежное поощрение) в следующих размерах:

1. главный специалистадминистрации сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района, - до 3 должностных оклада;
2. специалист первой категории администрации сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района – до 3,2 должностных окладов.  
    6.3. При установлении муниципальным служащим ежемесячного денежного  
   поощрения учитывается добросовестное исполнение ими своих служебных, обязанностей,  
   условия, в которых выполняются служебные обязанности, уровень их профессиональной  
   подготовки и деловые качества**,** а также достигнутые ими результаты в служебной  
   деятельности и потенциальныевозможности самостоятельного выполнения, сложных иважных задач.

6.4. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим со дня назначения на муниципальную должность.

6.5. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим распоряжением главы сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края с указанием конкретного размера на определенный период, исходя из фактически установленного должностного оклада поосновной должности.

6.6. Ежемесячное денежное поощрение может устанавливаться в иных размерах (но не  
более размеров, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения) до истечения периода, на  
который оно установлено, в случаях изменения объема работы, сложности и важности  
выполняемых задач, повышения (снижения) результатов служебной деятельности,  
условий, в которых выполняются служебные обязанности. Изменение размера  
ежемесячного денежного поощрения оформляется распоряжением главы сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края, с указанием конкретных причин.

6.7. Выплата муниципальным служащим ежемесячного денежного поощрения  
осуществляется ежемесячно, одновременно с выплатой денежного содержания.

6.8. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за счет средств фонда оплаты  
труда.

7. Порядок и условия единовременной выплаты

при предоставлении ежегодно оплачиваемого

отпуска

7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного очередного отпуска производится на основании распоряжения главы сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края при уходе муниципального служащего в ежегодный основной оплачиваемый отпуск один раз в год в размере двух должностных окладов.

7.2. При определении суммы единовременной выплаты в расчет принимается должностной оклад муниципального служащего по основной должности, получаемый на день предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.

Муниципальным служащим, работающим на неполной ставке, единовременная выплата выплачивается пропорционально установленной ставке.

Единовременная выплата муниципальному служащему производится только по основной должности.

7.3. Муниципальному служащему, проработавшему в органах местного самоуправления сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края один календарный год и не реализовавшему свое право на оплачиваемый ежегодный отпуск, единовременная выплата за указанный период не выплачивается.

7.4. Муниципальным служащим, проработавшим менее одного календарного года в органах местного самоуправления сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края единовременная выплата выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно фактически отработанному времени, исчисляющегося в соответствии со статьей 121 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.5. Единовременная выплата предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего.

8. Порядок и условия выплаты материальной помощи

8.1. Материальная помощь в размере одного должностного оклада, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда, является единовременной выплатой и может быть выплачена по заявлению муниципального служащего в течение календарного года.

8.2. При определении суммы материальной помощи в расчет принимается должностной оклад муниципального служащего по основной должности, получаемый на день выплаты.

Муниципальным служащим, работающим на неполной ставке, материальная помощь выплачивается пропорционально установленной ставке.

Материальная помощь муниципальному служащему производится только по основной должности.

8.3. Муниципальному служащему, проработавшему в органах местного самоуправления сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края один календарный год и не реализовавшему свое право на получение материальной помощи, материальная помощь должна быть выплачена в конце текущего года.

8.4. Муниципальному служащему, замещающему муниципальную должность на конец года и проработавшему в данном органе местного самоуправления не менее 3 месяцев, материальная помощь выплачивается в конце текущего года пропорционально фактически отработанному времени.

8.5. Муниципальным служащим, уволившимся в течение года по соглашению сторон (пункт 1 статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации), по собственному желанию (пункт 3 статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации), в порядке перевода (пункт 5 статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации), по истечении срока трудового договора (пункт 2 статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации), по состоянию здоровья, препятствующего продолжению выполнения данной работы (пункт 3 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации), в связи с признанием муниципального служащего полностью нетрудоспособным (пункт 5 статьи 83 Трудового Кодекса Российской Федерации), в связи с не избранием на должность (пункт 3 статьи 83 Трудового Кодекса Российской Федерации) материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

8.6. Муниципальным служащим, уволенным в связи с уходом в отставку, а так же на пенсию по старости (инвалидности, уволенным по сокращению численности или штата), материальная помощь выплачивается в полном объеме.

8.7. Муниципальным служащим, находящимся в отпуске без сохранения заработной платы продолжительностью более одного месяца и частично оплачиваемом отпуске (отпуск по уходу за ребенком) материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем году, не включая периода нахождения в указанных отпусках, в соответствии со статьей 121 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.8. Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения  
главы сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края.

8.9. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь, не  
полученная им в год смерти, выплачивается наследникам в установленном  
законодательством Российской Федерации порядке.