**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК МОРСКОЙ»**

**ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Хабаровского края**

**РЕШЕНИЕ**

17.10.2016 № 41-21

п. Морской

О Положении о публичных слушаниях в сельском поселении «Поселок Морской» Охотского муниципального района

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Поселок Морской» Совет депутатов сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о публичных слушаниях в сельском поселении «Поселок Морской» Охотского муниципального района.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов сельского поселения «Поселок Морской» от 18.12.2006 № 28 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в сельском поселении «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края», от 14.03.2008 № 9 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в сельском поселении «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава, председатель Совета

депутатов сельского поселения

«Поселок Морской» С.В.Козырь

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО |
|  | решением Совета депутатов сельского поселения  от 17.10.2016 № 41-21 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичных слушаниях в сельском поселении «Поселок Морской» Охотского муниципального района

Положение о публичных слушаниях в сельском поселении «Поселок Морской» Охотского муниципального района (далее - Положение) устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Поселок Морской» как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- публичные слушания - форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

- организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения муниципального образования в публичных слушаниях;

- участники публичных слушаний - заинтересованные жители муниципального образования, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

- эксперт публичных слушаний - это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях;

- инициатор публичных слушаний - органы местного самоуправления, а также инициативная группа совершеннолетних граждан, численностью не менее 10 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;

- организационный комитет - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

2

- итоговый документ публичных слушаний - рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

2. Цели и принципы организации и проведения публичных слушаний

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

- обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием населения сельского поселения;

- выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;

- развитие диалоговых механизмов органов местного самоуправления и населения сельского поселения;

- поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения сельского поселения;

- выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

3.1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения, определенным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся вопросы, установленные частью 3 статьи 28 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.3. На публичные слушания могут быть вынесены проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также общественно значимые вопросы сельского поселения «Поселок Морской».

(статья 3 в новой редакции на основании решения Совета депутатов от 19.09.2018 № 1-7).

4. Инициатива проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся по инициативе населения сельского поселения или органов местного самоуправления.

Жители сельского поселения для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста (далее - инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет депутатов сельского поселения членами инициативной группы должно

3

быть собрано не менее 90 подписей жителей сельского поселения, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают ФИО и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

Члены инициативной группы при обращении в Совет депутатов сельского поселения с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

- протокол о создании инициативной группы граждан;

- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

Совет депутатов сельского поселения рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 25 дней со дня их поступления.

Совет депутатов сельского поселения, по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов, большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

При отклонении инициативы о проведении слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме

с приложением дополнительно собранных не менее 40 подписей жителей сельского поселения. В этом случае слушания по данному вопросу местного значения назначаются Советом депутатов в обязательном порядке.

Инициативная группа имеет право на обжалование в судебном порядке решения Совета депутатов сельского поселения об отклонении инициативы о проведении публичных слушаний.

5. Порядок назначения публичных слушаний

Публичные слушания, инициированные населением или Советом депутатов сельского поселения, назначаются Советом депутатов. Публичные слушания, инициированные главой сельского поселения, назначаются главой сельского поселения.

4

Решение (постановление) о назначении публичных слушаний по вопросам местного значения должно приниматься не позднее, чем за 15 дней до их проведения.

В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);

- инициатор проведения публичных слушаний;

- дата и время проведения публичных слушаний;

- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

Решение (постановление) о назначении публичных слушаниях вступает в силу после его официального опубликования. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Поселок Морской».

6. Порядок организации публичных слушаний

Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует организационный комитет из числа депутатов Совета депутатов сельского поселения, работников администрации сельского поселения в количестве не менее 3 человек, которые берут на себя обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний. Организационный комитет на первом заседании, которое проводится не позднее 3 дней с момента формирования, избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, представители инициативной группы имеют право непосредственно присут-ствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях организационного комитета. В заседаниях организационного комитета вправе принимать участие представители органов местного самоуправления,

представители средств массовой информации при предъявлении удостоверения.

Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета сельского поселения. Члены организационного комитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах.

Организационный комитет определяет экспертов, обладающих специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания и не позднее, чем за 7 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, приглашает их к участию в подготовке экспертного заключения по обсуждаемому вопросу и предоставляет всю имеющуюся по проблематике публичных слушаний документацию.

5

Организационный комитет в рамках своей работы:

- подготавливает повестку публичных слушаний;

- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

- регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

- информирует жителей сельского поселения с предложениями и рекомендациями по вопросам, выносимым на публичные слушания;

- формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие предложения с указанием лиц, их внесших;

- производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний;

- организует проведение голосования участников публичных слушаний;

- устанавливает результаты публичных слушаний;

- подготавливает проект итогового документа, состоящего из рекомендаций и передает его для опубликования и обнародования;

- организует оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопросам и передает их в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания.

Полномочия организационного комитета прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, в орган местного самоуправления.

7. Организация и проведение слушаний по проектам муниципальных правовых актов и вопросам в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

Слушания по проектам муниципальных правовых актов, указанных в пунктах 4-7 раздела 3 настоящего Положения, назначаются главой поселения или исполняющим обязанности главы администрации поселения.

По проекту генерального плана поселения, в том числе изменений в генеральный план, срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования итогового документа о результатах публичных слушаний составляет от одного месяца до трех месяцев.

По вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования итогового документа о результатах публичных слушаний составляет не более одного месяца.

6

По вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования итогового документа о результатах публичных слушаний составляет не более одного месяца.

По проектам планировки территорий и проектам межевания территорий срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования итогового документа о результатах публичных слушаний составляет от одного месяца до трех месяцев.

В случаях и порядке, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, оповещение о проведении слушаний по вопросам градостроительной деятельности осуществляется посредством опубликования (обнародования) постановления о проведении слушаний.

В случае, если на слушания выносятся вопросы, указанные в пункте 7 раздела 3 настоящего Положения, опубликование проекта муниципального правового акта не требуется.

В целях ознакомления с проектами муниципальных правовых актов и материалами по вопросам, вынесенным на слушания, организуются выставки, экспозиции демонстрационных материалов указанных проектов или материалов.

8. Порядок проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в рабочие дни в 17.00 часов.

Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрофицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Организационный комитет обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается

только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

За полчаса перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и адреса участника слушаний.

Председательствующим на публичных слушаниях является председатель организационного комитета. Он открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает

7

инициаторов проведения слушаний. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний.

Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам. В случае отсутствия эксперта председательствующий зачитывает рекомендации и предложения отсутствующего эксперта.

После выступления экспертов проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных организационным комитетом, как до дня публичных слушаний, так, при наличии возможности, и в течение процедуры слушаний.

Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

Участники слушаний, в том числе и эксперты, вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания. В итоговый документ для голосования входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант/варианты решения вопроса местного значения. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом, который он отдает за один из предложенных экспертами вариантов решения вопроса местного значения с учетом рекомендаций, выработанных в рамках слушаний. На голосование должен быть поставлен вопрос об отклонении всех предложенных вариантов решения вопроса местного значения. Результаты голосования заносятся в протокол.

В случае отклонения участниками публичных слушаний всех предложенных экспертами слушаний вариантов решения вопроса местного значения, эксперты, с учетом высказанных замечаний и предложений в течение срока, определенного на самих слушаниях, проводят доработку итогового решения. Доработанное решение/решения снова выносятся на публичные слушания. Количество дополнительных публичных слушаний по вопросу местного значения не ограничивается.

Организационный комитет в течение 3 дней оформляет результаты публичных слушаний в единый документ и передает его в орган местного самоуправления, копию - инициативной группе и обеспечивает его опубликование (обнародование).

9. Результаты публичных слушаний

8

Итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления сельского поселения.

Итоговый документ публичных слушаний по каждому вопросу публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решений по вопросам, выносившимся на публичные слушания. Итоги рассмотрения в обязательном порядке доводятся до инициаторов публичных слушаний и до населения сельского поселения путем передачи информации для опубликования и обнародования в Сборнике муниципальных правовых актов поселения.

Срок хранения материалов публичных слушаний постоянный, сдаются на хранение в архив администрации сельского поселения.

10. Ответственность должностных за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний

Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и данным Положением, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_