**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК МОРСКОЙ»
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.03.2015 № 11

 п. Морской

О представлении муниципальными служащими сельского поселения «Поселок Морской» и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сельского поселения «Поселок Морской», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

 В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 25.07.2007 №131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», постановлением Губернатора Хабаровского края от 15.10.2014 №74 «О представлении лицами, замещающими государственные должности Хабаровского края, государственными гражданскими служащими Хабаровского края и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Хабаровского края, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», администрация сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении муниципальными служащими сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**.**

 2. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения «Поселок Морской»:

 - от 15.03.2010 № 11 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края и муниципальными служащими сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**»**;

 - от 27.06.2012 № 28 «О внесении изменений в постановление сельского поселения «Поселок Морской» от 15.03.2010 № 11 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края и муниципальными служащими сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**»**;

 - от 24.04.2013 № 19 «О внесении изменений в Положение О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края и муниципальными служащими сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации сельского поселения от 15.03.2010 № 11»;

 - от 02.12.2013 № 73 «О внесении изменений в постановление сельского поселения «Поселок Морской» от 15.03.2010 № 11 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края и муниципальными служащими сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**»**.

 3. Признать утратившими силу пункты 3 и 4 постановления администрации сельского поселения «Поселок Морской» от 26.05.2013 № 27 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации сельского поселения «Поселок Морской».

 4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края.

 5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Глава сельского поселения

«Поселок Морской» С.В. Козырь

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрациисельского поселения«Поселок Морской» от 30.03.2015 № 11 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении муниципальными служащими сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Общие положения

 1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления муниципальными служащими сельского поселения «Поселок Морской» (далее - муниципальные служащие; сельское поселение) и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сельского поселения (далее - граждане), сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

 1.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением муниципальными служащими или гражданами, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

 1.3. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2

2. Порядок представления сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера

 2.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460:

 1) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы сельского поселения, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации сельского поселения от 26.08.2009 № 26 (далее – Перечень);

 2) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы сельского поселения, предусмотренную Перечнем, за исключением сведений о расходах;

2.2. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы сельского поселения представляет:

 1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы сельского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы сельского поселения (на отчетную дату);

 2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы сельского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы сельского поселения (на отчетную дату).

 2.3. Муниципальные служащие представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

 1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание,

3

пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

 2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

 3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода (с 01 января по 31 декабря), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

 2.4. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы сельского поселения, не включенную в Перечень, и претендующий на замещение должности муниципальной службы сельского поселения, включенной в Перечень, представляет указанные сведения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1, пунктом 2.2. настоящего Положения.

 2.5. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

 1) гражданами (за исключением граждан, претендующих на замещение председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты сельского поселения) – в кадровое подразделение органа местного самоуправления сельского поселения;

 2) гражданами, претендующими на замещение должностей председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты сельского поселения – в Совет депутатов сельского поселения;

 3) муниципальными служащими – в кадровое подразделение органа местного самоуправления, в котором находится личное дело.

 2.6. В случае если муниципальный служащий или гражданин обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

4

 Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения.

 Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы сельского поселения, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Положения.

 2.7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

 2.8.Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим или гражданином, осуществляется в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, муниципальными правовыми актами.

 2.9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

 2.10. В случае если муниципальный служащий, указанный в пункте 2.4 настоящего Положения, или гражданин, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы сельского поселения, включенную в Перечень, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

 2.11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.

 Муниципальный служащий в случаях непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5

 2.12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленные в соответствии с настоящим Положением размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, муниципальными правовыми актами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_