**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК МОРСКОЙ»**

**ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.03.2020 № 19 п. Морской

О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета «Поселок Морской» сельского поселения Охотского муниципального района Хабаровского края

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края от 07.10.2013 № 2-6 «О бюджетном процессе сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района» и в целях регламентации работы по составлению, утверждению и исполнению сводной бюджетной росписи областного бюджет администрация сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета «Поселок Морской» сельского поселения Охотского муниципального района Хабаровского края. 2. Главе сельского поселения обеспечить исполнение Положения о Порядке составления, утверждения и исполнения сводной бюджетной росписи областного бюджета.

 3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Поселок Морской».

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения М.В. Дармостук

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации сельского поселения «Посёлок Морской» от 03.03.2020 № 19 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета «Поселок Морской» сельского поселения Охотского муниципального района Хабаровского края

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, особенностями исполнения бюджета сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края (далее - бюджет сельского поселения) в целях организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения и устанавливает общие правила составления, ведения сводной бюджетной росписи расходов бюджета сельского поселения (далее - сводная бюджетная роспись) и лимитов бюджетных обязательств бюджета сельского поселения, внесения изменений в нее.

1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления

и утверждения

1.1.Сводная бюджетная роспись включает в себя:

1.1.1. Роспись расходов бюджета сельского поселения в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения (код главного распорядителя бюджетных средств бюджета сельского поселения (далее - ГРБС), код раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы, подгруппы вида расходов) и дополнительного кода в по форме в соответствии с Приложением № 1 к Порядку.

1.1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселении (далее - ГАИФД), (код ГАИФД, код группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета) по форме в соответствии с Приложением № 1 к Порядку.

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется администрацией сельского поселения (далее - администрация) в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения.

1.3. Основные этапы составления сводной бюджетной росписи заключаются в соблюдении следующих последовательно осуществляемых процедур:

1.3.1. Главный специалист администрации (далее – главный специалист) формирует сводную бюджетную роспись в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения и сведениями, предоставленными ГРБС и ГАИФД.

1.3.2. Сводная бюджетная роспись утверждается главой сельского поселения или должностным лицом, его замещающим до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся до ГРБС и ГАИФД в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях бюджета сельского поселения в течении3 (трех) рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи по форме в соответствии с Приложениями № 2 и № 3 к Порядку.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета сельского поселения подписываются главой сельского поселения или должностным лицом, его замещающим, главным специалистом и заполняются в тысячах рублей с пятью десятичными знаками после запятой.

2. Лимиты бюджетных обязательств бюджета сельского поселения

2.1. Лимиты бюджетных обязательств бюджета сельского поселения (далее-лимиты бюджетных обязательств) составляются главным специалистом на очередной финансовый год одновременно со сводной бюджетной росписью в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения (код ГРБС, код раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), вида расходов) и дополнительного кода по форме в соответствии с Приложением № 1 к Порядку.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой сельского поселения или должностным лицом, его замещающим одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи. Лимиты бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи, за исключением:

2.2.1. Публичных нормативных обязательств, финансирование по кото-рым осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до ГРБС.

2.2.2. Обязательств, по которым предоставление (распределение) бюджетных средств осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения.

2.3. В состав лимитов бюджетных обязательств бюджета сельского поселения включаются лимиты бюджетных обязательств по расходам в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения (код ГРБС, код раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), вида расходов) и дополнительного кода.

2.4. Главный специалист одновременно с подготовкой уведомлений о бюджетных ассигнованиях составляет и доводит до ГРБС уведомления о лимитах бюджетных обязательств по форме в соответствии с Приложением № 2 к Порядку.

Уведомления о лимитах бюджетных обязательств подписываются главой сельского поселения или должностным лицом, его замещающим и главным специалистом и заполняются в рублях.

3. Ведение сводной бюджетной росписи, изменение сводной бюджетной

росписи и лимитов бюджетных обязательств

3.1. Ведение сводной бюджетной росписи, изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, изменение росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения, осуществляет главный специалист посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется справкой-уведомлением об изменении сводной бюджетной росписи расходов бюджета сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств бюджета сельского поселения в соответствии с Приложениями № 4 и № 5 к Порядку, (далее - справка-уведомление), с учетом следующих особенностей и вносятся в случае:

3.2.1. Перераспределения бюджетных ассигнований по дополнительным кодам в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по соответствующему ГРБС и (или) ГАИФД, разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программы и непрограммному направлению деятельности), группе, подгруппе вида расходов, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета сельского поселения.

3.2.2. Изменения принципов назначения, структуры, порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации.

3.2.3. Перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на их исполнение в текущем финансовом году.

3.2.4. Изменения функций и полномочий ГРБС и (или) ГАИФД, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества.

3.2.5. Исполнения судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета сельского поселения.

3.2.6. Использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации сельского поселения.

3.2.7.Распределения бюджетных ассигнований, зарезервированных по подразделу «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» раздела «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» классификации расходов бюджетов, между ГРБС и (или) ГАИФД, разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности) и группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения.

3.2.8. Экономии бюджетных ассигнований в результате проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения.

3.2.9. Увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС и (или) ГАИФД в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

3.2.10. Получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств.

3.2.11.Изменения кода целевой статьи бюджетной классификации по бюджетным ассигнованиям за счет средств бюджета сельского поселения в связи с поступлением субсидий из бюджета края в целях софинансирования соответствующих расходных обязательств.

3.2.12. Использования остатков средств бюджета сельского поселения по состоянию на 01 января текущего года, а также остатков неиспользованных бюджетных ассигнований, источником формирования которых являются средства бюджета края и федерального бюджета целевого характера, безвозмездные поступления от юридических и физических лиц.

3.2.13. Исполнения предписаний органов, осуществляющих контроль (надзор) на территории сельского поселения.

3.2.14. Изменения расходных обязательств сельского поселения и (или) принятия нормативных правовых актов главы сельского поселения.

3.2.15. Изменения и (или) перераспределения объемов межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального бюджета, и иных безвозмездных поступлений.

3.2.16. Учета при исполнении бюджета сельского поселения неиспользованных на 01 января текущего финансового года средств целевых межбюджетных трансфертов, имеющихся на счете местного бюджета.

3.2.17. Увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов за счет экономии субвенций, сложившейся в связи с прекращением осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий края.

3.2.18.Увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов.

3.2.19.Сокращения предоставления межбюджетных трансфертов сельскому поселению в установленном порядке на основании решения о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов.

3.3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется администрацией сельского поселения в следующем порядке:

3.3.1. По согласованию с главой сельского поселения главным специалистом формируется справка-уведомление. В справке-уведомлении в основании для внесения изменений указывается конкретный подпункт пункта 3.2 Порядка.

3.3.2.Главный специалист осуществляет контроль справки-уведомления на их соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и Порядка, показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств бюджета сельского поселения.

В случае, если справка-уведомление соответствует установленным требованиям, главный специалист в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления справки-уведомления:

- обеспечивает подписание справки-уведомления главой сельского поселения или должностным лицом, его замещающим;

- регистрирует (присваивает порядковый номер);

3.3.3.В случае поступления средств межбюджетных трансфертов из бюджета края в доход бюджета сельского поселения сверх утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения, формируется справка-уведомление в соответствии с Порядком.

3.3.4. Главный специалист на основании зарегистрированной справки-уведомления вносит изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

3.4. Подписанная в соответствии с Порядком справка-уведомление служит основанием для внесения соответствующих изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС и (или) ГАИФД.

3.5. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до окончания текущего финансового года.

3.6. После внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главный специалист формирует уточненную сводную бюджетную роспись.

3.7. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года прекращают свое действие 31 декабря текущего года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 к Порядку составления и ведения

 сводной бюджетной росписи бюджета

 сельского поселения «Поселок Морской»

 Охотского муниципального района

 Хабаровского края

Форма

 УТВЕРЖДАЮ

 Глава сельского поселения

 «Поселок Морской»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

 (дата)

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

на 20 \_\_\_ год

1. Роспись расходов бюджета сельского поселения

Единица измерения: тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС | Код ГРБС | Сумма на год |
| Главы | Раздела, подраздела | Целевой статьи | Вида расходов | Доп. код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита

 бюджета сельского поселения

Единица измерения: тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ГАИФД | Код ГАИФД, код группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета | Сумма на год |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО |  |  |

Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 к Порядку составления и ведения

 сводной бюджетной росписи бюджета

 сельского поселения «Поселок Морской»

 Охотского муниципального района

 Хабаровского края

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств

 бюджета сельского поселения

на 20 \_\_\_ год от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ГРБС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание)

Единица измерения: тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС | Код ГРБС | Сумма на год |
| Главы | Раздела, подраздела | Целевой статьи | Вида расходов | Доп. код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

 к Порядку составления и ведения

 сводной бюджетной росписи бюджета

 сельского поселения «Поселок Морской»

 Охотского муниципального района

 Хабаровского края

УВЕДОМЛЕНИЕ № 1

о бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения

 на 20\_\_ год от « » 20\_\_ г.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование ГАИФД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание)

Единица измерения: тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ГАИФД | Код ГАИФД, код группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета | Сумма на год |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

 к Порядку составления и ведения

 сводной бюджетной росписи бюджета

 сельского поселения «Поселок Морской»

 Охотского муниципального района

 Хабаровского края

СПРАВКА - УВЕДОМЛЕНИЕ №

об изменении сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения

и лимитов бюджетных обязательств бюджета сельского поселения

на 20\_\_ год от « » 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ГРБС)

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(основание для внесения изменений)

Единица измерения: тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС | Код ГРБС | Сумма на год |
| Главы | Раздела, подраздела | Целевой статьи | Вида расходов | Доп. код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

 к Порядку составления и ведения

 сводной бюджетной росписи бюджета

 сельского поселения «Поселок Морской»

 Охотского муниципального района

 Хабаровского края

СПРАВКА - УВЕДОМЛЕНИЕ №

об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 20 \_\_ год от « » 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ГАИФД)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание для внесения изменений)

 Единица измерения: тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ГАИФД | Код ГАИФД, код группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета | Сумма на год |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_