Срок приема заключений по результатам проведения независимой

антикоррупционной экспертизы с 27.12.2016 по 09.01.2017

ПРОЕКТ

 АДМИНИСТРАЦИЯ

 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК МОРСКОЙ»

ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

 п. Морской

О Порядке назначения, выплаты пенсии и определения стажа

 муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим сельского поселения «Поселок Морской»

Во исполнение пункта 14 статьи 11 Закона Хабаровского края от 25 июля 2007 годя № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», в соответствии с постановлением Губернатора Хабаровского края от 21.09.2005 № 207 «О порядке назначения, выплаты пенсии и определения стажа государственной гражданской службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Хабаровского края», на основании Устава сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края, администрация сельского поселения «Поселок Морской»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим сельского поселения «Поселок Морской» (далее – Порядок).

2. Установить, что при определении стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, следует руководствоваться Перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, утвержденным Указом Президента РФ от 20.09.2010 № 1141 «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих», перечнем должностей, включенных в Реестр должностей государственной гражданской службы Хабаровского края, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 28.12.2006 № 218, перечнем должностей, включенных в Реестр должностей муниципальной службы в Хабаровском крае, утвержденный Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 и перечнем должностей, включенных в Реестр должностей муниципальной службы сельского поселения «Поселок Морской» утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края от 20.12.2007 № 27 (в редакции решения № 14 от 31.03.2008).

3. Главному специалисту администрации ответственному за кадровую службу, обеспечить организацию работы по оформлению документов для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации сельского поселения «Поселок Морской» в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Главному специалисту администрации по финансовым вопросам осуществлять:

4.1. Расчет устанавливаемой пенсии муниципальным служащим за выслугу лет;

4.2. Подготовку проекта распоряжения о выплате, приостановлении, возобновлении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим сельского поселения «Поселок Морской»;

4.3. Выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим сельского поселения «Поселок Морской»;

4.4. Формирование и подачу заявки на финансирование выплат пенсий за выслугу лет муниципальным служащим;

4.5. Ведение и хранение пенсионных дел лиц, получающих пенсию за выслугу лет;

4. 6.Предусматривать при формировании бюджета на соответствующий год средства на выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим сельского поселения «Поселок Морской» в соответствии с Законом Хабаровского края «О муниципальной службе в Хабаровском крае».

 5. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Поселок Морской» от 01.09.2011 № 33 «О Порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района».

 6. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Поселок Морской» от 07.10.2013 № 62 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Поселок Морской» от 01.09.2011 №33 «О Порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района».

 7. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Поселок Морской» от 16.06.2016 № 22 «О внесении изменений в Порядок назначения, выплаты пенсии за выслугу лет и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района, утвержденного постановлением администрации сельского поселения от 01.09.2011 № 33»

8. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Глава сельского поселения

«Поселок Морской» С.В. Козырь

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации сельского поселения

«Поселок Морской»

от №

**ПОРЯДОК**

назначения, выплаты пенсии и определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим сельского поселения «Поселок Морской»

Настоящий Порядок регулирует процедуру обращения за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих администрации сельского поселения «Поселок Морской», процедуру рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении, перерасчете, прекращении выплаты) пенсии за выслугу лет, определяет порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим сельского поселения «Поселок Морской».

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы сельского поселения «Поселок Морской», предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы сельского поселения «Поселок Морской».

1.2. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения Российской Федерации» и выплачивается одновременно с ней.

1.3. Пенсия за выслугу лет не назначается муниципальным служащим, которым в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации назначены и выплачиваются:

1) пенсия за выслугу лет;

2) ежемесячное пожизненное содержание;

3) дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение;

4) ежемесячная доплата к страховой пенсии лиц, замещавших государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

2. Правила обращения за пенсией за выслугу лет

2

2.1. Муниципальный служащий имеет право выхода на пенсию в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2. Размер страховой пенсии по старости (инвалидности) муниципального служащего определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях»).

2.3. Муниципальный служащий при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» имеет право на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета органов местного самоуправления при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

- ликвидация органов местного самоуправления, а также сокращение штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления, либо сокращение должности муниципальной службы;

- достижение предельного возраста, установленного федеральным законодательством для замещения должности муниципальной службы;

- обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

- увольнение по собственному желанию;

- увольнение с должностей муниципальной службы, учреждаемых в установленном порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

- увольнение в связи с избранием на выборную должность.

2.4. Муниципальный служащий сельского поселения «Поселок Морской» (далее - муниципальный служащий) подает письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет на имя главы сельского поселения «Поселок Морской» по [форме](http://www.bikinadm.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=674:-04122012-223-q-&catid=21:2010-04-29-12-27-51&Itemid=14#Par257) утверждённой Постановлением Губернатора Хабаровского края от 21.09.2005 № 207 «О Порядке назначения, выплаты пенсии и определения стажа государственной гражданской службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Хабаровского края».

2.5. Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2.6. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте) специалистом администрации.

3. Правила рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет

3.1. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет специалист администрации ответственный за кадровую службу далее (специалист администрации):

- проверяет правильность оформления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;

- регистрирует заявление;

- истребует дополнительные документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет;

- оказывает содействие в получении недостающих документов.

3.2. Специалист администрации после получения заявления муниципального служащего организует оформление справки о размере его среднемесячного денежного содержания, оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

3.3. Комиссия по установлению трудового стажа за выслугу лет на муниципальной службе о сельского поселения «Поселок Морской» (далее – комиссия) в 14-дневный срок со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет рассматривает это заявление, принимает решение о представлении к назначению пенсии за выслугу лет или об отказе, с указанием его причины.

Решение о представлении к назначению пенсии за выслугу лет оформляется по форме утвержденной Постановлением Губернатора Хабаровского края от 21.09.2005 № 207.

3.4. Решение комиссии о представлении к назначению пенсии за выслугу лет в 5-дневный срок со дня его принятия направляется главному специалисту администрации по финансовым вопросам (далее – главный специалист). К решению о представлении к назначению пенсии за выслугу лет прилагаются:

- заявление лица об установлении пенсии за выслугу лет;

- справка о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная по форме утвержденной Постановлением Губернатора Хабаровского края от 21.09.2005 № 207;

- расшифровка к справке о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная по форме утвержденной Постановлением Губернатора Хабаровского края от 21.09.2005 № 207;

- справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, оформленная по форме утвержденной Постановлением Губернатора Хабаровского края от 21.09.2005 № 207;

- справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);

- копия распоряжения об освобождении от занимаемой должности муниципальной службы;

- копия трудовой книжки;

- копия военного билета;

- копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы.

3.5. Главный специалист в месячный срок со дня получения всех необходимых документов осуществляет их проверку в соответствии с п. 3.4. настоящего Порядка, определяет размер пенсии за выслугу лет, готовит проект распоряжения администрации сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет и о решении, принятом администрацией сельского поселения, сообщает заявителю письменно.

3.6. В случае несоответствия представленных документов пункту 3.4 настоящего Порядка или их неполноты главный специалист возвращает специалисту ответственному за кадровую службу представленные документы по вопросу о назначении пенсии за выслугу лет с изложением причины возврата и предложениями по доработке.

3.7. Пенсия за выслугу лет назначается с первого числа месяца, в котором муниципальный служащий обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости (инвалидности).

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления специалистом администрации.

3.8. Споры по вопросам назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет рассматриваются комиссией по установлению трудового стажа и (или) в судебном порядке.

4. Правила определения размера среднемесячного денежного содержания для исчисления пенсии за выслугу лет

4.1. Муниципальному служащему назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы, не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

4.2. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин по замещавшейся должности муниципальной службы.

4.3. Размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, исчисляется из их среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30-33 Федерального закона «О страховых пенсиях».

4.4. Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

4.5. Из расчетного периода исключается время, когда служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет. При этом среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

4.6. Размер среднемесячного денежного содержания при увольнении с должностей муниципальной службы исчисляется путем деления общей суммы денежного содержания за фактически проработанные полные месяцы муниципальной службы на число этих месяцев.

4.7. По заявлению муниципального служащего из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячное денежное содержание, могут исключаться месяцы, когда он находился в отпуске без сохранения денежного содержания. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

4.8. При нахождении муниципального служащего в расчетном периоде на различных должностях муниципальной службы ограничение размера среднемесячного денежного содержания производится из месячного оклада денежного содержания по последней занимаемой должности.

4.9. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности), установленной Федеральным законом «О страховых пенсиях».

4.10. Выплата назначенной лицу пенсии за выслугу лет приостанавливается на период замещения им государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также на период прохождения им государственной службы Российской Федерации.

4.11. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается с соблюдением правил, предусмотренных настоящей статьей, в следующих случаях:

- при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»,

- при индексации размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы.

Перерасчет пенсии за выслугу лет производится при условии включения дополнительных расходов в бюджет сельского поселения на очередной финансовый год.

5. Правила выплаты пенсии за выслугу лет

5.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается администрацией сельского поселения на основании распоряжения администрации сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет.

5.2. Расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения.

5.3. При нахождении лица, получающего пенсию за выслугу лет, на должности федеральной гражданской службы, государственной должности Хабаровского края, должности гражданской службы Хабаровского края, выборной муниципальной должности или муниципальной должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня нахождения на указанных должностях распоряжением администрации сельского поселения по заявлению муниципального служащего. К заявлению

прилагается копия распоряжения о его назначении на одну из указанных

указанных должностей.

5.4. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных в пункте 5.3настоящего Порядка должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию сельского поселения.

5.5. При последующем освобождении от указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка должностей, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению, представленному главе сельского поселения, с приложением копии распоряжения об освобождении от соответствующей должности.

5.6. Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается главой сельского поселения в 14-дневный срок со дня регистрации заявления.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с первого числа того месяца, когда муниципальный служащий, получивший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

5.7. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы.

5.8 Лицам, замещавшим должности муниципальной службы сельского поселения после установления им пенсии за выслугу лет, в связи, с чем ее выплата приостанавливалась, по их заявлению в установленными настоящим Порядком правилами может быть установлена пенсия за выслугу лет с учетом вновь занимаемых должностей и денежного содержания по ним.

В этом случае возобновление выплаты пенсии за выслугу лет при последующем освобождении от должности муниципальной службы производится в соответствии с настоящим Порядком по заявлению муниципального служащего и с приложением распоряжения об увольнении.

5.9. Пенсия за выслугу лет, включающая в себя страховую пенсию по старости, устанавливается и выплачивается пожизненно, а по инвалидности - на срок установления инвалидности.

5.10. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть пенсионера либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим.

5.11. При выезде лица, получающего пенсию за выслугу лет, за пределы Охотского муниципального района, пенсионер обязан для продолжения выплаты пенсии за выслугу лет извещать о наступлении обстоятельств, влияющих на порядок выплаты пенсии за выслугу лет.

5.12. Выплата пенсии за выслугу лет пенсионерам, проживающим в домах для престарелых и инвалидов, производится в полном объеме.

5.13. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления и счетной ошибки, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

5.14. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются применительно к Правилам обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую, установленным федеральными законами «О страховых пенсиях» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

6. Определение стажа муниципальной службы

6.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, включается периоды замещения:

- должностей муниципальной службы;

- муниципальных должностей;

-государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

- должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей Федеральной государственной службы иных видов;

- выборных муниципальных должностей;

- иных должностей в соответствии с федеральными законами

6.2. В случае если в заявлении муниципального служащего, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, содержится просьба о включении в стаж муниципальной службы иных отдельных периодов работы, специалист администрации должен обратиться с соответствующим ходатайством в комиссию сельского поселения по определению трудового стажа за выслугу лет. Решение комиссии приобщается к документам, подтверждающим стаж, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, но периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пяти лет. При этом срок принятия комиссией решения не включается в сроки, указанные в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка.

6.3. В случае увольнения с муниципальной службы сельского поселения в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата муниципальных служащих в органе местного самоуправления, либо сокращением должностей муниципальной службы муниципальный служащий, которому не более чем через три года может быть досрочно назначена страховая пенсия по старости в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», может подать на имя органа местного самоуправления, где он замещал должность муниципальной службы перед увольнением, заявление с просьбой о включении в стаж муниципальной службы иных отдельных периодов работы.

6.4. В комиссию представляются следующие документы:

а) представление руководителя органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего;

в) заверенные копии трудовой книжки, военного билета;

г) должностной регламент (инструкция) муниципального служащего;

д) справка о периодах муниципальной службы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, оформленная по форме утвержденной Постановлением Губернатора Хабаровского края от 21.09.2005 № 207;

е) копия распоряжения об увольнении муниципального служащего.

Решение комиссии приобщается к документам, подтверждающим стаж, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет. При этом срок принятия

комиссией решения не включается в сроки, указанные в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка.

6.5. Периоды службы (работы), учитываемые при определении стажа муниципальной службы и дающие право на пенсию за выслугу лет, суммируются.

6.6. Периоды службы (работы) подсчитываются на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже, содержащихся в трудовой книжке и в иных документах, подтверждающих периоды службы (работы) пенсиях.

 7. Правила определения размера пенсии за выслугу лет

При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_